



**1 - Dados Cadastrais:**

Órgão /Organização da Sociedade Civil (Convenente) Associação Cidade Alta			CNPJ: 21.525.238/0001-65	
Endereço Rua sumidouro 364 – Santa Rita de Cássia				
Cidade Mariana	U.F. MG	CEP 35426534	Telefone	Email associacaocda.mariana@gmail.com
Nome do Responsável Berenice Fonseca de Jesus	CPF 082.285.596-82	C.I.	CARGO Presidente	
Endereço do Responsável Rua Araguari nº 181			CEP 35426-363	Telefone de Contato 31 8965-6303

**2 - Descrição do Projeto/Objeto**

Título do Projeto: POTENCIALIZA CIDADE ALTA	Período de execução (Início e Término) Em até 12 meses após o recebimento do repasse
Identificação do Objeto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Móveis, equipamentos, patrimônio.</li> <li>• Custeio</li> </ul>	
<p>Justificativa da Proposição:</p> <p>O projeto "Potencializa Cidade Alta" tem como objetivo promover o acesso à cultura na comunidade da Cidade Alta (compreendendo os bairros de Cabanas, Vale Verde, Santa Rita de Cássia, Cartucha e Santa Clara) e em todo o município de Mariana. A região carece de espaços que democratizem o acesso às diversas formas de expressão cultural e que ofereçam oportunidades para a população. A falta de equipamentos culturais limita a possibilidade de participação ativa em atividades artísticas e culturais, impactando negativamente o desenvolvimento sociocultural e socioeconômico da comunidade.</p> <p>O projeto visa criar e melhorar espaços culturais para oferecer aulas de artes diversas, cursos profissionalizantes e mentorias. Essas atividades não só promoverão a cultura e o lazer, mas também gerarão oportunidades de renda para os moradores, contribuindo para o desenvolvimento econômico local. A valorização das diversas expressões culturais existentes e a oferta de projetos sociais voluntários contribuirão para a inclusão e o fortalecimento da identidade comunitária.</p>	



ausência de infraestrutura adequada para atividades culturais impede a realização de eventos e ações que poderiam trazer significativos benefícios sociais, educacionais e econômicos para a comunidade.

## II. Deficiências e Impacto na Comunidade

Atualmente, os habitantes da Cidade Alta enfrentam uma grave limitação no acesso a atividades e programas culturais, como aulas de música, dança, teatro e artes visuais. A região carece de espaços apropriados para a realização de eventos culturais, exposições e cursos de capacitação profissional. Essa carência compromete o desenvolvimento cultural da comunidade, resultando em uma baixa participação em atividades artísticas e em uma restrição da expressão cultural dos moradores.

A falta de acesso a oportunidades culturais impacta diretamente a coesão social e o desenvolvimento pessoal dos habitantes, restringindo a capacidade da comunidade de explorar e desenvolver suas potencialidades artísticas e culturais. Essa situação gera um círculo vicioso de exclusão cultural e social, prejudicando especialmente jovens e grupos vulneráveis, que permanecem privados de meios para expressar sua criatividade e para buscar novas formas de inclusão e ascensão social.

## III. Proposta de Intervenção: Projeto "Potencializa Cidade Alta"

Frente a este cenário desafiador, o projeto "Potencializa Cidade Alta" surge como uma iniciativa estratégica e de caráter transformador, com o objetivo de promover um ambiente favorável ao desenvolvimento cultural e à valorização das diversas formas de expressão presentes na comunidade. O projeto visa a criação e implementação de uma infraestrutura adequada que possibilite a realização de atividades artísticas, educativas e culturais, facilitando o acesso a essas oportunidades para toda a população da Cidade Alta.

O "Potencializa Cidade Alta" propõe a construção de centros culturais multifuncionais e a criação de programas permanentes de formação artística e cultural, abrangendo desde aulas de iniciação até cursos profissionalizantes em diferentes áreas das artes. Além disso, o projeto inclui a organização de eventos culturais regulares, como festivais, exposições e apresentações artísticas, que servirão como plataformas para a expressão e o intercâmbio cultural.

## IV. Objetivos e Benefícios Esperados

O principal objetivo do projeto é promover a inclusão social e cultural, fortalecer a identidade local e criar condições para que os moradores possam gerar renda e desenvolver atividades econômicas baseadas na cultura. O projeto visa, portanto:

**Ampliação do Acesso à Cultura:** Proporcionar aos moradores da Cidade Alta o acesso equitativo a atividades culturais e artísticas, democratizando o acesso a bens culturais e promovendo a diversidade cultural.

**Desenvolvimento Social e Econômico:** Oferecer oportunidades de capacitação e desenvolvimento profissional em áreas culturais, estimulando o empreendedorismo e a economia criativa na região.

**Fortalecimento da Identidade Cultural:** Valorizar e preservar as manifestações culturais locais, promovendo a identidade e o orgulho da comunidade em relação ao seu patrimônio cultural.



Inclusão Social e Participação Comunitária: Facilitar a participação ativa da comunidade em atividades culturais, promovendo a coesão social e a inclusão de grupos marginalizados e vulneráveis.

Promoção da Cidadania e do Bem-Estar: Fomentar o desenvolvimento integral dos moradores, contribuindo para a formação de cidadãos mais conscientes e engajados, além de melhorar a qualidade de vida na região.

### V. Considerações Finais

A implementação do projeto "Potencializa Cidade Alta" é essencial para reverter o quadro de exclusão cultural e promover o desenvolvimento integral da comunidade da Cidade Alta, em Mariana. Através da criação de um ambiente propício para o desenvolvimento cultural, o projeto não apenas amplia o acesso a oportunidades culturais e artísticas, mas também fortalece a identidade local e contribui para a inclusão social e econômica dos moradores. Assim, o "Potencializa Cidade Alta" se apresenta como uma resposta eficaz e abrangente para os desafios enfrentados pela comunidade, promovendo um desenvolvimento sustentável e inclusivo na região.

#### Público Alvo:

**Moradores da Cidade Alta:** Inclui os bairros de Cabanas, Vale Verde, Santa Rita de Cássia, Cartucha e Santa Clara, além de todo o município de Mariana e seus distritos.

**Crianças e Jovens:** Que necessitam de acesso a atividades culturais e artísticas para seu desenvolvimento pessoal e social.

**Artistas Locais:** Que podem utilizar os espaços para realizar suas atividades, exibir suas obras e participar de eventos culturais.

**Adultos e Idosos:** Que buscam oportunidades de envolvimento cultural, educação continuada e lazer.

**Pessoas de Baixa Renda:** Que terão oportunidades de acesso gratuito ou a preços acessíveis a atividades culturais e artísticas.

#### Impacto Esperado:

**Diretamente Impactadas:** Aproximadamente 2.200 a 3.400 pessoas, incluindo moradores da Cidade Alta e de outras áreas de Mariana que participam diretamente das atividades culturais oferecidas.

**Indiretamente Impactadas:** Inclui famílias e pessoas que se beneficiam da melhoria na oferta cultural da comunidade, além de artistas locais e outros profissionais culturais.

#### Benefícios Esperados:

**Desenvolvimento Sociocultural:** Aumento da participação comunitária em atividades culturais, fortalecendo a identidade local e promovendo a inclusão social.

**Desenvolvimento Socioeconômico:** Geração de renda para moradores por meio de cursos profissionalizantes e atividades culturais, contribuindo para a economia local.

**Promoção da Cultura e do Lazer:** Ampliação das oportunidades de acesso à cultura e ao lazer para todos os moradores da Cidade Alta e do município de Mariana, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida da população.



	<p><b>Promoção da Cultura e do Lazer:</b> Ampliação das oportunidades de acesso à cultura e ao lazer para todos os moradores da Cidade Alta e do município de Mariana, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida da população.</p>
--	---

Comissão de Fomento Social  
Folha: 006  
Município de Mariana MG

### 3 - Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso (em reais)

O repasse total será de R\$ 185.000,00 (cento e noventa e cinco mil reais) e será utilizado nos seguintes itens/serviços conforme planilha detalhada abaixo:

#### Planilha de Gastos com Previsão de Desembolso:

Itens	Custo	Mês de Desembolso
Mobílias, equipamentos, patrimônio.	R\$130.000,00	Em até 12 meses após o recebimento do recurso
Custeio, Instalações e mão de obra	R\$55.000,00	Em até 12 meses após o recebimento do recurso
<b>Total:</b>		<b>R\$185.000,00</b>

#### Detalhamento dos Custos:

##### Aquisição de Equipamentos:

##### 1. Mobílias, equipamentos, patrimônio:

- Custo Total: R\$130.000,00  
70,27% do valor da emenda;

##### 2. Custeio, Instalações e mão de obra

- Custo Total: R\$55.000,00  
29,73% do valor da emenda;

#### Objetivos, Metas e Resultados

##### Objetivo Geral:



Promover a melhoria da infraestrutura cultural na região da Cidade Alta e no município de Mariana, visando proporcionar maior acessibilidade e qualidade nas atividades culturais para a população, por meio da criação e disponibilização de espaços e recursos culturais essenciais.

## Objetivos Específicos

### 1. Desenvolvimento da Sociocultural Local:

- Estabelecer e organizar espaços comunitários que possibilitem a realização de atividades culturais, como oficinas de música, artes visuais, teatro e dança, contribuindo para o desenvolvimento sociocultural e a valorização da diversidade cultural local.

### 2. Apoiar a Participação Cultural Comunitária:

- Incentivar e promover a participação de indivíduos e grupos da comunidade em atividades culturais e artísticas, criando um ambiente inclusivo e valorizando as diferentes expressões culturais presentes na região.

### 3. Melhorar a Acessibilidade e a Qualidade de Vida dos Moradores:

- Facilitar o acesso de crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas de baixa renda a atividades culturais, promovendo o desenvolvimento pessoal e social através da oferta de programas e eventos culturais acessíveis.

### 4. Desenvolvimento Socioeconômico e Valorização da Cultura Local:

- Proporcionar oportunidades de capacitação e formação cultural que valorizem a cultura local, promovendo a geração de renda e o desenvolvimento socioeconômico por meio de atividades culturais que potencializem as habilidades e talentos dos moradores.

## Metas

### 1. Móveis, equipamentos e patrimônios:

- Custo Total: R\$130.000,00  
70,27% do valor da emenda;

### 2. Custeio

- Custo Total: R\$55.000,00  
29,73% do valor da emenda;

## Resultados:

### Benefícios para a Entidade:

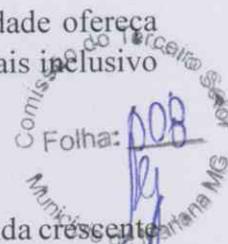
#### 1. Fortalecimento da Sociocultural Local:

- Proporciona um ambiente propício para o desenvolvimento de atividades culturais e artísticas, promovendo a integração e o engajamento social, fortalecendo a identidade cultural da comunidade.



## **2. Melhoria na Qualidade das Atividades Culturais:**

- A criação de espaços e a organização de atividades culturais permitirão que a entidade ofereça eventos e programas culturais de maior qualidade, promovendo um ambiente cultural mais inclusivo e diversificado.



## **3. Fortalecimento da Infraestrutura Cultural:**

- A infraestrutura cultural da entidade será consolidada, capacitando-a a atender à demanda crescente por atividades culturais e artísticas, contribuindo para o desenvolvimento social e cultural da comunidade.

## **Benefícios para o Município:**

### **1. Aumento da Acessibilidade Cultural:**

- A população terá maior acesso a atividades culturais, artísticas e educativas, especialmente aquelas que necessitam de espaços adequados para sua realização, promovendo o desenvolvimento cultural de Mariana.

### **2. Melhoria na Qualidade de Vida:**

- **Com mais espaços e atividades culturais disponíveis, a qualidade de vida no município de Mariana** será significativamente melhorada, resultando em uma população mais engajada culturalmente e com maiores oportunidades de desenvolvimento pessoal e social.

### **3. Redução de Desigualdades Culturais:**

- Ao atender áreas periféricas e populações vulneráveis, o projeto contribuirá para a redução das desigualdades no acesso às atividades culturais, promovendo a inclusão e a valorização da diversidade cultural da região.

### **4. Colaboração Mútua e Fortalecimento Comunitário:**

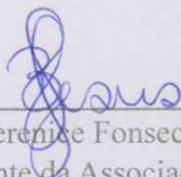
- O projeto promoverá um regime de colaboração mútua entre a entidade cultural e a comunidade, fortalecendo os laços sociais e garantindo que os recursos culturais sejam utilizados de forma eficaz para o benefício de todos, fomentando um ambiente de cooperação e crescimento coletivo.



### 5 – DECLARAÇÃO.

Na qualidade de representante da ASSOCIAÇÃO CIDADE ALTA, sob o número de CNPJ: 21.525.238/0001-65, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura de Mariana, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer outro órgão da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

**Mariana, 21 de junho de 2024**



---

Berenice Fonseca de Jesus  
Presidente da Associação Cidade Alta





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 051/2024

**TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MARIANA E A ASSOCIAÇÃO CIDADE ALTA, PARA OS FINS QUE ABAIXO ESPECIFICA.**

O **MUNICÍPIO DE MARIANA**, pessoa de direito público, inscrito no CNPJ nº 18.295.303/0001-44 e Inscrição Estadual isento, com sede nesta Cidade na Praça JK, s/nº, bairro Centro, CEP 35420-003, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Celso Cota Neto, portador da RG nº 1.790.008 SSP MG e do CPF nº 256.195.511-72, residente e domiciliado nesta Cidade e a Organização da Sociedade Civil **ASSOCIAÇÃO CIDADE ALTA**, entidade sem fins lucrativos, com sede na Rua Sumidouro, nº 364, bairro Santa Rita de Cassia, Mariana/MG, CEP 35426-534, inscrita no CNPJ nº 21.525.238/0001-65, neste ato representado por seu Presidente, Berenice Fonseca de Jesus, portadora do CPF nº 082.285.596-82 e RG nº MG-15.885.064, doravante denominada OSC, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO DE COLABORAÇÃO**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

O presente **TERMO DE COLABORAÇÃO** se fundamenta nas disposições da Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2.014, no Decreto Municipal nº 11.806 de 18 de abril de 2024, nas Emendas Impositivas constantes na Lei Municipal nº 3.749, de 29/12/2023 que dispõe sobre a Lei Orçamentária para o exercício de 2024. Esse Termo baseia-se nas informações contidas no Processo Administrativo nº 5616/2024, relativo ao procedimento de inexigibilidade de chamamento público, nos termos do art. 30 e 31 da Lei Federal nº 13.019/2021.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

Constitui objeto do presente **TERMO DE COLABORAÇÃO** a concessão de apoio financeiro da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** à OSC para aquisição de equipamentos e mobiliários para a instituição, objetivando a melhoria do espaço destinado às atividades culturais da entidade, conforme definido em Plano de Trabalho anexo, parte integrante deste instrumento independentemente de transcrição.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS COMPETÊNCIAS E DA GESTÃO**

3.1 - As atividades alusivas ao objeto deste **TERMO DE COLABORAÇÃO** serão executadas pela OSC sob supervisão da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER** que realizará o controle e fiscalização.

3.2 - Ficam reservados à **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER** os direitos de assunção do objeto do presente termo, a qualquer tempo, assim como da transferência de responsabilidade sobre aquele, no caso de paralisação das atividades ou da ocorrência de fato relevante que venha a prejudicar lhe o andamento, de modo a evitar a descontinuidade do projeto.

3.3 - Os agentes públicos responsáveis pela gestão da parceria de que trata este instrumento, com poderes de controle e fiscalização, designados por meio da portaria, que deverá ser publicada no Diário Oficial Eletrônico de Mariana - **DOEM** serão os seguintes: **GESTOR, PEDRO HENRIQUE MÓL MIRANDA**, inscrito no CPF sob o nº 103.141.346-46, matrícula nº 39.054 e como **SUPLENTE, LIDIA CAROLINE MOREIRA GAZETA** inscrita no CPF sob o nº 140.016.856-20, matrícula nº 38.924.

3.4 - Ao Gestor qualificado no item 3.3 deste instrumento, compete realizar todas as atividades previstas no Decreto Municipal nº 11.806/2024, em especial nos artigos 54; 71 a 73; e 75 a 77.

## **CLÁUSULA QUARTA – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

4.1 - A sistemática de monitoramento e avaliação desta parceria, observará os procedimentos delineados na Seção VII, do Capítulo V, do Decreto Municipal nº 11.806/2024.

4.2 - O Gestor poderá promover visita técnica *in loco* para subsidiar o monitoramento da parceria, podendo notificar a OSC com antecedência em relação à data da visita, observando o estabelecido em Ato Normativo Setorial, se houver.

4.3 - As ações de monitoramento e avaliação poderão utilizar ferramentas tecnológicas, tais como redes sociais na internet, aplicativos e outros mecanismos que permitam verificar os resultados da parceria.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

4.4 - O acompanhamento da execução será realizado tendo como base o cronograma de execução e o desembolso dos recursos previsto no Plano de Trabalho.

4.5 - A Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada por meio da Portaria nº 008, de 20/03/2017 e alterações posteriores, atuará em caráter preventivo e saneador, visando o aprimoramento dos procedimentos, a padronização e a priorização do controle de resultados.

4.6 - A Comissão de Monitoramento e Avaliação homologará no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do seu recebimento, o relatório técnico de monitoramento e avaliação emitido pelo gestor da parceria, que deverá conter os elementos elencados no art. 73, § 1º, incisos I ao VI, Decreto Municipal nº 11.806/2024.

## CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR GLOBAL DA PARCERIA E DA DOTAÇÃO

5.1 - Este instrumento envolve transferência de recursos financeiros da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA para a OSC, que ocorrerá após assinatura do presente termo e conforme cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho.

5.2 - O valor global dos recursos públicos da parceria é de **R\$ 185.000,00 (cento e oitenta e cinco mil reais)**, oriundos dos recursos financeiros da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER na dotação orçamentária nº **2401.13.392.0016.0.151-335041 1500 ficha 576**, que serão depositados em conta bancária específica.

5.3. A liberação dos recursos ocorrerá em uma única parcela, de acordo com o disposto no Plano de Trabalho a que se refere este TERMO DE COLABORAÇÃO.

5.4. Fica declarado pelo Secretário Municipal, signatário deste termo, que em eventuais termos aditivos, indicar-se-ão os créditos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida em exercício futuro, quando se tratar de Termo de Colaboração.

## CLÁUSULA SEXTA - PRAZO DE VIGÊNCIA E EFICÁCIA

6.1 - Este instrumento vigorará por **12 (doze) meses**, a partir de **07 de agosto de 2024** e terá duração até **06 de agosto de 2025**.

6.2 - A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da OSC, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do fim da vigência prevista nessa Cláusula.

6.3 - A vigência poderá ser alterada por prorrogação de ofício, quando a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA der causa a atraso na execução do objeto, limitada ao exato período do atraso e antes do término da vigência da parceria.

6.4 - A prorrogação de ofício será formalizada nos autos mediante termo de apostilamento, com comunicação à OSC.

## CLÁUSULA SÉTIMA - LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

7.1 - A liberação dos recursos será efetivada em estrita conformidade com o cronograma de desembolso aprovado, em consonância com o cronograma de execução.

7.2 - No caso do cronograma de desembolso prever mais de uma parcela de repasse de recursos, a liberação de cada parcela só ocorrerá após:

7.2.1 - A OSC apresentar a prestação de contas das parcelas anteriores – PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL - nos termos do disposto no Capítulo VI do Decreto Municipal nº 11.806/2024 e da Cláusula Décima deste termo;

7.2.2 - A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER, responsável pela parceria, verificar a regularidade fiscal da OSC, por meio de consulta às certidões de que trata o inciso II do § 1º do art. 38, do Decreto Municipal nº 11.806/2024;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

7.2.3 - Ateste do gestor da parceria; e

7.2.4 - Nas parcerias cuja duração exceda um ano, a liberação das parcelas está condicionada à apresentação da prestação de contas anual ao término de cada exercício.

7.3. A liberação de recursos deverá ser anterior à data prevista para a realização da despesa, vedada a antecipação que estiver em desacordo com o cronograma de desembolso, conforme a natureza do objeto da parceria.

## CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES:

### 8.1 - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER:

8.1.1 - Transferir para a conta específica da parceria os recursos financeiros previstos para a execução do supramencionado projeto, na forma estabelecida no Cronograma de Desembolso constante no Plano de Trabalho;

8.1.2 - Acompanhar a execução da parceria, avaliando os seus resultados e reflexos;

8.1.3 - Zelar pelo cumprimento do disposto neste instrumento, na Lei nº 13.019/2014, no Decreto Municipal nº 11.806/2024, inclusive no que refere à Transparência e Controle, conforme disposto no Capítulo II, desse Decreto, e demais atos normativos aplicáveis;

8.1.4 - Apreciar as solicitações apresentadas pela OSC no curso da execução da parceria;

8.1.5 - Orientar a OSC quanto à prestação de contas, inclusive fornecendo normas e instruções para prestação de contas dos recursos financeiros transferidos;

8.1.6 - Analisar e julgar as contas apresentadas pela OSC;

8.1.7 - Analisar as propostas de reformulações do Plano de Trabalho, desde que apresentadas por escrito, acompanhadas de justificativa e que não impliquem na alteração do objeto apoiado;

8.1.8 - Prorrogar de ofício a vigência do termo sempre que houver atraso na liberação dos recursos pactuados, independentemente de solicitação;

8.1.9 - Definir o destino dos bens remanescentes após o fim da execução do termo, celebrando TERMO DE DOAÇÃO, caso solicitado pela OSC, por meio de ofício, cuja autorização ficará a critério da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;

8.1.10 - Não realizar, nem autorizar qualquer tipo de publicidade atinente à presente parceria, nos três meses que antecedem ao pleito eleitoral municipal, nos termos do art.73, inciso VI, "b" da Lei nº 9.504/1997, e observar as condutas vedadas em período eleitoral, de acordo com a referida Lei.

### 8.2 - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

8.2.1 - Executar a parceria com estrita observância ao plano de trabalho e das cláusulas pactuadas neste termo, sendo vedada a utilização dos recursos para pagamento de despesas previstas no art. 60, do Decreto Municipal nº 11.806/2024.

8.2.2 - Prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos, nos termos do Decreto Municipal nº 11.806/2024, Capítulo VI, Seções II a V.

8.2.3 - Devolver, à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, o saldo dos recursos não utilizados, inclusive os rendimentos da aplicação financeira, no prazo de 30 (trinta) dias da conclusão da vigência, extinção, denúncia ou rescisão do presente TERMO.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

8.2.4 - Restituir à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido dos juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Pública Municipal, nos seguintes casos:

8.2.4.1 - Quando não for executado o objeto deste TERMO;

8.2.4.2 - Quando não for apresentada, no prazo exigido, a prestação de contas, ou quando esta for reprovada, incidindo a devolução sobre os valores reprovados;

8.2.4.3 - Quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida neste TERMO ou fora de seu prazo de vigência;

8.2.4.4 - Nos demais casos previstos no Decreto Municipal nº 11.806/2024 e na Lei nº 13.019, de 2014.

8.2.5. Manter registro contábil e patrimonial em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade, inclusive, na hipótese de aquisição de bens com os recursos da parceria.

8.2.6. Abrir conta corrente específica em instituição financeira pública, isenta de tarifa bancária, nos termos do art. 51 da Lei nº 13.019/2014 e do art. 62 do Decreto Municipal nº 11.806/2024, para que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA efetue o depósito dos recursos, unicamente para consecução do objeto deste termo e em conformidade com o Plano de Trabalho.

8.2.6.1 - Manter e movimentar os recursos recebidos na conta bancária, de que trata o item 8.2.6, deste termo, nos termos do art. 62 do Decreto Municipal nº 11.806/2024;

8.2.6.2 - Manter os recursos recebidos aplicados no mercado financeiro, enquanto não utilizados, na forma do disposto nos itens 8.2.6 e 8.2.6.1, deste termo.

8.2.6.3 - Declarar expressamente a ciência das obrigações de que tratam os itens 8.2.6 a 8.6.2, deste termo, bem como informar a conta aberta para receber o recurso como exclusiva para a sua movimentação, conforme ANEXO I, parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

8.2.7. - Responsabilizar-se pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

8.2.8. Garantir os recursos humanos e materiais necessários para a execução do objeto do presente termo, sendo vedada a utilização dos recursos recebidos da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ou aqueles correspondentes à sua contrapartida, em finalidade diversa da estabelecida neste termo.

8.2.9. Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, dentre outros, relacionados à execução do objeto previsto, neste termo, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.

8.2.10. Remunerar eventuais profissionais envolvidos no projeto respeitando o piso salarial da categoria.

8.2.11. Garantir o livre acesso dos agentes da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER, do Controle Interno do Município e do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, aos documentos e informações relacionadas ao presente termo, aos locais de execução do respectivo objeto, bem como de todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente.

8.2.12. Divulgar, em página da OSC na internet, caso mantenha, inclusive em redes sociais, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações exigidas no § 1º, incisos I ao V, do art. 8º do Decreto Municipal nº 11.806/2024.

8.2.13. Não realizar despesas em data anterior ou posterior à vigência deste termo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

8.2.14. Observar as condutas vedadas em período eleitoral, de acordo com a Lei nº 9.504/1997, assim como não realizar despesas com publicidade de qualquer natureza nos 3 (três) meses que antecedem o pleito eleitoral municipal, nos termos do art. 73, inciso VI, alínea "b" da mesma Lei.

8.2.14.1. Com exceção do período eleitoral de que trata o item 8.2.14, deste termo, poderá realizar publicidade relativamente à parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, veicular e inserir o nome e os símbolos oficiais do Governo Municipal / Secretaria em toda a divulgação relativa ao projeto incentivado, das quais não constem nomes, símbolos ou imagem que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

## CLÁUSULA NONA – DAS DESPESAS

9.1 - As despesas relacionadas à execução da parceria serão executadas em estrita observância ao plano de trabalho aprovado e as cláusulas pactuadas, neste termo.

9.2 - Poderão ser pagas, dentre outras necessárias, com recursos vinculados à parceria as seguintes despesas:

9.2.1 - Remuneração da equipe de trabalho, podendo contemplar as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo-terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, relativos ao período de vigência da parceria;

9.2.2 - Custos indiretos, tais como, despesas com internet, aluguel, telefone, consumo de água e luz e remuneração de serviços contábeis.

9.3 - Não poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria as seguintes despesas:

9.3.1 - Despesas com finalidade alheia ao objeto da parceria;

9.3.2 - Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

9.3.3 - Despesa cujo fato gerador não tenha ocorrido durante a vigência do instrumento da parceria;

9.3.4 - Pagar despesas a título de taxa de administração;

9.3.5 - Pagar multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA Municipal na liberação de recursos financeiros.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1 - A prestação de contas será o procedimento em que se analisa e se avalia a execução da parceria visando a demonstração e verificação do cumprimento do objeto, o alcance das metas e dos resultados previstos, compreendendo a fase de apresentação das contas, de responsabilidade da OSC e análise e manifestação conclusiva das contas, de responsabilidade da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, observado o disposto no Capítulo VI do Decreto municipal nº 11.806/2024, sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle.

10.2 - A OSC fica obrigada a demonstrar à boa e regular aplicação dos valores recebidos, mediante detalhada prestação de contas e comprovação da execução do objeto, que deverá ser apresentada observando o disposto na cláusula sétima, deste termo, nos moldes e prazos dispostos a seguir:

10.2.1 - PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL: deverá conter Relatório de Execução do Objeto, Relatório de Execução Financeira, bem como os demais documentos elencados no art. 81 do Decreto Municipal nº 11.806/2024, e deverá ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER em até 10 (dez) dias úteis após o encerramento de cada etapa do cronograma de execução, em consonância com o cronograma de desembolso aprovado;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

10.2.2 - PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL: deverá conter os documentos elencados no inciso I do § 2º do art. 84, do Decreto Municipal nº 11.806/2024, e deverá ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER até 31 de janeiro do exercício financeiro seguinte à transferência dos recursos, podendo ser solicitada prorrogação de prazo, por até 15 (quinze) dias, desde que devidamente justificada;

10.2.3 - PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL: deverá conter os documentos de que trata o art. 86 c/c o art. 87, incisos I, II e § 1º, todos do Decreto Municipal nº 11.806/2024 e, sem prejuízo da prestação de contas anual, deverá ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER no prazo de até 30 (trinta) dias, contado do término da vigência da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC.

10.2.3.1 - Quando o final da vigência da parceria não coincidir com o encerramento do ano civil, a OSC deverá apresentar os documentos de que o item 10.2.2, deste termo, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do término da vigência do instrumento.

10.2.4 - PRESTAÇÃO DE CONTAS ÚNICA: deverá conter Relatório de Execução do Objeto, Relatório de Execução Financeira, bem como dos demais documentos elencados no art. 92 c/c o art. 93, incisos I, II e parágrafo único, todos do Decreto municipal nº 11.806/2024, e deverá ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do término da vigência da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC.

10.3. A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER, em sua análise, deverá considerar, além da prestação de contas de responsabilidade da OSC, os seguintes relatórios elaborados internamente, conforme o caso:

10.3.1 - Relatório de visita técnica *in loco* eventualmente realizada durante a execução da parceria;

10.3.2 - Relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo;

10.3.3 - Os resultados das pesquisas de satisfação.

10.4 - A análise da prestação de contas de que trata o item 10.3, deste termo, não compromete a liberação das parcelas de recursos subsequentes, entretanto, o cumprimento, pela OSC, do disposto nesta cláusula e nos itens 7.2 a 7.2.4, deste termo, é condição indispensável para a liberação dos repasses de recursos.

10.5 - O descumprimento do disposto nesta cláusula, assegurado o contraditório e a ampla defesa, determinará a inadimplência e abertura da Tomada de Contas Especial, além das sanções previstas neste termo.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES

11.1 - Na hipótese de descumprimento por parte da OSC, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento ou em seus aditamentos e na ausência de justificativa, estará ela sujeita às sanções previstas no art. 104 do Decreto Municipal nº 11.806/2024, observadas as demais disposições contidas nos arts. 105 a 116, do referido Decreto.

11.2 - Este instrumento de parceria poderá ser denunciado ou rescindido a qualquer tempo, nos termos do Capítulo VIII do Decreto Municipal nº 11.806/2024.

11.2.1 – Na ocorrência de denúncia, os partícipes serão responsáveis somente pelas obrigações relativas ao período em que participaram voluntariamente da parceria, não sendo admissível cláusula obrigatória de permanência ou sancionadora dos denunciantes.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

11.2.2 – A Rescisão poderá ocorrer, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção:

11.2.2.1 - Nas hipóteses de inexecução por culpa exclusiva da OSC;

11.2.2.2 - Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

11.2.2.3 - Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

11.2.2.4 - Constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e

11.2.2.5 - Verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS

12.1 - Todas as obrigações sociais, fiscais, previdenciárias, trabalhistas e tributárias oriundas da execução e aplicação deste termo serão de total responsabilidade da OSC, ficando excluída qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

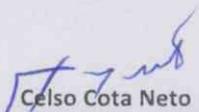
13.1 - A eficácia deste instrumento fica condicionada à publicação do seu extrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de Mariana - DOEM, a ser providenciada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA até 20 (vinte) dias após a assinatura.

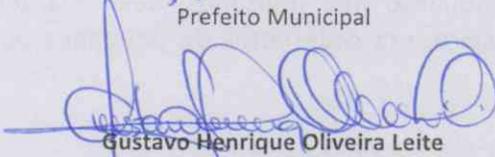
## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

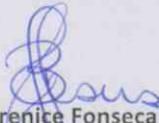
14.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Mariana, Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos do presente termo, sendo obrigatória a prévia tentativa de solução administrativa do caso, com a participação da Procuradoria Geral do Município.

As partes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que, na presença das 02 (duas) testemunhas que também o assinam, produza seus jurídicos e legais efeitos.

Mariana, 07 de agosto de 2024.

  
Celso Cota Neto  
Prefeito Municipal

  
Gustavo Henrique Oliveira Leite  
Sec. Mun. de Cultura, Patrimônio Histórico e Lazer

  
Berenice Fonseca de Jesus  
Presidente da OSC

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_  
NOME/CPF

2 - \_\_\_\_\_  
NOME/CPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO I

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Eu, **BERENICE FONSECA DE JESUS**, portadora do CPF 082.285.596-82 e RG nº MG-15.885.064, residente Rua Araguari, nº 181, bairro Cabanas, Mariana/MG, CEP 35426-363, na condição de Presidente da OSC **ASSOCIAÇÃO CIDADE ALLTA**, CNPJ nº 21.525.238/0001-65, DECLARO SOB AS PENAS DA LEI:

a) Estar ciente de que é minha a responsabilidade de abrir conta corrente específica em instituição financeira pública, isenta de tarifa bancária, nos termos do art. 51 da Lei nº 13.019/2014 e do art. 62 do Decreto Municipal nº 11.806/2024, bem como informar a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA da abertura da mesma, com os respectivos dados para depósito;

b) Estar ciente de que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA efetuará o depósito dos recursos, unicamente na conta bancária específica, nos termos declarados na letra "a", para consecução do objeto deste TERMO DE COLABORAÇÃO nº 051/2024, em conformidade com o Plano de Trabalho;

c) Estar ciente de que toda a movimentação de recursos no âmbito desta parceria será realizada mediante transferência eletrônica com a identificação do beneficiário final, mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, por meio de transferências eletrônicas, débitos automáticos, boletos bancários ou outras formas regulamentadas pelo Sistema Financeiro Nacional, salvo na hipótese de impossibilidade de pagamento por qualquer dos meios mencionados, desde de que previsto e justificado no plano de trabalho;

d) Estar ciente que, enquanto não utilizados, devo manter os recursos recebidos aplicados no mercado financeiro, em cadernetas de poupança ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo.

Mariana, 07 de agosto de 2024.

**Berenice Fonseca de Jesus**  
Presidente as OSC