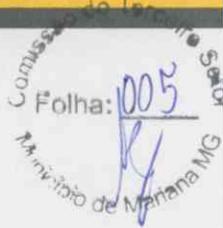




PLANO DE TRABALHO

CORAL CANARINHOS DE SANT'ANA



1 - Dados Cadastrais

Órgão /Organização da Sociedade Civil (Convenente) Coral Canarinhos de Sant'ana		CNPJ: 07.326.831/0001-05		
Endereço: Rua Alfredo de Moraes, 87, bairro Santana.				
Cidade: Mariana	U.F. MG	CEP: 35424-042	Telefone: (31) 98377-4983	Email: canarinhossantana08@gmail.com
Nome do Responsável: Michelline da Silva Cruz	CPF: 087.094.496-71		C.I. MG-15.248.327	CARGO: Presidente
Endereço do Responsável: Rua Canadá, 78, bairro Fonte da Saudade		CEP: 35422-299	Telefone de Contato:(31) 9 8201-3512	

2 - Descrição do Projeto/Objeto

Título do Projeto: Cores, cortes e vozes: Uniformes para o grupo de Canto Coral	Período de execução (Início e Término) 4 meses a contar do início do recebimento do repasse
Identificação do Objeto: Aquisição de Uniformes para o Coral Canarinhos de Sant'Ana	
Justificativa da Proposição: Considerando o rápido desenvolvimento físico das coralistas que são sobretudo adolescentes, o coral tem encontrado dificuldade na manutenção dos uniformes assim como na aquisição de novas peças visto que não dispõe de recursos próprios para isso.	
Descrição da realidade: Coral Canarinhos de Santana, fundado há 26 anos e reconhecido na comunidade pelos trabalhos realizados, sempre se destacou pelas apresentações musicais, mas também pelo destaque de seu uniforme amarelo. O grupo encontra dificuldades quanto à manutenção e aquisição de uniformes, isso em razão da insuficiência dos uniformes disponíveis, uniformes incompletos e recursos para renovação dos mesmos. Este elemento é de fundamental importância para identificação e representatividade para a instituição. Assim, dada a atual insuficiência e condição dos uniformes é fundamental a confecção de novos uniformes, manutenção e complementaridade nos que estão em uso, assim como se faz essencial criar uma margem de segurança com uniformes extras para acomodar novos integrantes.	
Público Alvo: As coralistas	Número 25 componentes

3 - Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso (em reais)

O repasse total será de R\$20.000,00 (vinte mil reais) e será utilizado nos seguintes itens/serviços conforme planilha detalhada abaixo

Item	Descrição	Valor
1	Confecção de camisas, calças, agasalhos, túnicas de manutenção e novas peças	R\$ 15.017,00
2	Aquisição de calçados para coesão dos uniformes	R\$ 5.037,20
3		
	TOTAL	20.054,20

Será custeado pelo Coral Canarinhos de Sant'Ana o valor de R\$54,20 (cinquenta e quatro reais e vinte centavos) para a conclusão do projeto Cores, cortes e vozes: Uniformes para o grupo de Canto Coral.

4 – Objetivos, Metas e Resultados

Objetivo Geral: Garantir a aquisição e manutenção de uniformes completos e de alta qualidade para todos os membros do Coral Canarinhos de Santana.

Objetivos Específicos:

- Proporcionar uniformes completos e padronizados, incluindo calçados.
- Utilizar materiais de qualidade que garantam a durabilidade dos uniformes
- Reforçar a identidade visual e a marca do Coral Canarinhos através de uniformes bem desenhados e representativos.
- Criar margem de segurança com uniformes extras a fim de atender novos membros.

Meta(s):

- Aquisição de uniformes completos em até 4 meses.
- Disponibilização dos uniformes para 100% dos membros do coral dentro do prazo de até 4 meses.
- Manutenção e substituições de peças danificadas.
- Estabelecer 5 uniformes completos de tamanhos variados para compor um estoque seguro para novos membros ou para necessidades emergenciais.



Comissão do Terceiro Setor
Município de Mariana MG
Folha: 007

Resultados:

O resultado é a promoção da cultura local, o município se destaca como grande apoiador do desenvolvimento da cultura local, tendo como representante o Coral Canarinhos para fortalecimento e reconhecimento cultural desta cidade que tem forte relação com a música. Com este projeto todos os membros do coral apresentam-se com uniformes completos e de alta qualidade, melhorando a aparência e a coesão visual

5 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Utilizar exclusivamente os recursos recebidos de conformidade com o Plano de Trabalho aprovado pela Secretaria Municipal de Patrimônio Histórico, Cultura, Turismo e Lazer;
- Manter os recursos recebidos em conta bancária específica, permitindo débitos somente para pagamentos de despesas previstas no Plano de Trabalho;
- Arcar com quaisquer ônus de natureza trabalhista, previdenciária ou social, bem como com todos os ônus tributários e extraordinários, caso decorrentes da execução;
- Comprar os materiais e contratar serviços necessários com as devidas notas fiscais;
- Registrar as atividades e ações por meio de fotografias;
- Solicitar nota fiscal dos serviços prestados e materiais adquiridos;

6 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante do **Coral Canarinhos de Sant'ana**, sob o número de CNPJ: 07.326.831/0001-05, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura de Mariana, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer outro órgão da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

06/06/24

Local e Data

Michelline da Silva Cruz

Assinatura – Responsável OSC

Orçamento

MaaR Confeções

CNPJ: 34.151.059/0001-00

Rua : Ouro 122- Morro Santana –Mariana MG



Contratante: Coral Canarinhos de Santana

□

30	Camisas Polo manga curta malha PV vermelha logo sikada frente e costas	R\$ 54,00	R\$ 1.620,00
20	Camisas Polo malha PV amarela com preta ,logo bordada frente	R\$ 60,00	R\$ 1.200,00
10	Camisas Polo malha PV preta com detalhes amarelo, logo bordada frente	R\$ 68,00	R\$ 680,00
12	Calça de helanca preta com logo bordada na perna	R\$ 75,00	R\$ 900,00
10	Túnicas de cetim branco	R\$ 30,00	R\$ 300,00
10	Agasalho de Helanca com logomarca b Bordado no peito sem forro	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
30	Agasalho de Helanca com logomarca b Bordado no peito e costas todo forrado	R\$ 225,00	R\$ 6.750,00
30	Calça jeans preta modelo tradicional Com logo bordado no bolso	R\$ 68,90	R\$ 2.067,00
	TOTAL		R\$ 15.017,00

Orçamentos serão confirmados após pagamento de 50% do valor total.

Prazos de entregas serão definidos após fechamento de todos os detalhes

ATT

Josimari Policarpo

Mariana 03/06/2024

ROVÊNIA CALÇADOS LTDA.
CNPJ: 12.248.388/0001-23 IE: 001.631.588.00.02
Praça: Salvador Furtado, 41 – Centro – Mariana –MG
CEP: 35.420-045



Mariana, 17 de junho de 2024.

ORÇAMENTO:

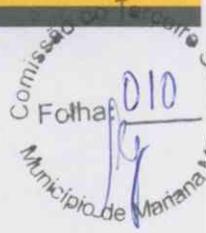
TAMANHO	REFERÊNCIA	VL UNITÁRIO	VL TOTAL
01 PR DE TÊNIS DAKOTA REF. DAK-DA291 R\$ 179,90		Nº33	R\$179,90
02 PR DE TÊNIS DAKOTA REF. DAK-DA291 R\$ 359,80		Nº 34	R\$179,90
05 PR DE TÊNIS DAKOTA REF.A DAK-DA291 R\$ 899,50		Nº 35	R\$179,90
02 PR DE TÊNIS DAKOTA REF. DAK-DA291 R\$ 359,80		Nº 36	R\$179,90
05 PR DE TÊNIS DAKOTA REF. DAK-DA291 R\$ 899,50		Nº 37	R\$179,90
05 PR DE TÊNIS DAKOTA REF. DAK-DA291 R\$ 899,50		Nº 38	R\$179,90
07 PR DE TÊNIS DAKOTA REF. DAK-DA291 R\$ 1.259,30		Nº 39	R\$179,90
01 PR DE TÊNIS DAKOTA REF. DAK-DA291 R\$ 179,90		Nº 40	R\$179,90

TOTAL: 28 PARES
R\$5.037,20

OBSERVAÇÃO: O VALOR REAL DO TÊNIS É R\$199,90, FOI CONCEDIDO 10% DE DESCONTO.

Rovênia Gonçalves Silva Delamore

Direção

**PLANO DE TRABALHO****CORAL CANARINHOS DE SANT'ANA****1 - Dados Cadastrais**

Órgão /Organização da Sociedade Civil (Convenente) Coral Canarinhos de Sant'ana		CNPJ: 07.326.831/0001-05		
Endereço: Rua Alfredo de Moraes, 87, bairro Santana.				
Cidade: Mariana	U.F. MG	CEP: 35424-042	Telefone: (31) 98377-4983	Email: canarinhossantana08@gmail.com
Nome do Responsável: Michelline da Silva Cruz	CPF: 087.094.496-71	C.I. MG-15.248.327	CARGO: Presidente	
Endereço do Responsável: Rua Canadá, 78, bairro Fonte da Saudade		CEP: 35422-299	Telefone de Contato:(31) 9 8201-3512	

2 - Descrição do Projeto/Objeto

Título do Projeto: Notas que Permanecem: Preservando o Coral Canarinhos	Período de execução (Início e Término) 4 meses a contar do início do recebimento do repasse
Identificação do Objeto: Manutenção das atividades do coral, com a aquisição e manutenção de instrumentos assim como aquisição de móveis e artigos de papelaria para organização dos patrimônios do coral.	
Justificativa da Proposição: Considerando que o Coral Canarinhos não dispõe de sede própria e é uma instituição feita por voluntários, encontra dificuldade quanto a manutenção e aquisição de instrumentos assim como local adequado para armazenar o patrimônio do coral.	
Descrição da realidade: Coral Canarinhos de Santana, fundado há 26 anos e reconhecido na comunidade pelos trabalhos realizados, sempre se destacou pelas apresentações musicais. O grupo encontra dificuldades em reunir e armazenar os patrimônios do coral como documentações, artigos que contam a nossa história, local adequado para guardar uniformes, visto que não temos ainda um espaço próprio como armário, para guardar esses objetos. Também destacamos a respeito dos instrumentos musicais que, atualmente, são usados por empréstimo de uma coralista, não dispondo de instrumentos e caixas de som próprios e demais itens relacionados para apresentação e ensaios. Assim, o coral tem encontrado dificuldades quanto a	





manutenção e aquisição de instrumentos próprios, assim como local adequado para armazenar o patrimônio do coral, sendo de extrema importância este projeto para a manutenção das atividades do grupo.

Secretaria Municipal de Educação
Município de Mariana - MG
Folha: 011

Público Alvo:
As coralistas

Número
25 componentes

3 - Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso (em reais)

O repasse total será de R\$10.000,00 (dez mil reais) e será utilizado nos seguintes itens/serviços conforme planilha detalhada abaixo

Quant	Descrição	Valor
1	Violão Elétrico Profissional	R\$ 2.690,00
1	Cajon elétrico	R\$ 790,00
1	Capa para Cajon	R\$ 160,00
2	Pedestal microfone	R\$ 319,80
2	Microfone com fio profissional	R\$ 580,00
1	Microfone sem fio dupla profissional	R\$ 600,00
2	Estante partitura Maestro	R\$ 459,80
1	Cabo de violão 5M	R\$ 94,90
1	Sistema sem fio para violão	R\$ 490,00
1	Caixa de som multiuso	R\$ 1.800,00
2	Correia Violão Reforçada	R\$ 179,80
1	Multiuso	R\$ 369,00
30	Pasta catálogo	R\$ 357,00
1	Impressora	R\$1.199,00
	TOTAL	R\$ 10.089,30

Será custeado pelo Coral Canarinhos de Sant'Ana o valor de R\$89,30 (oitenta e nove reais e trinta centavos) para a conclusão do projeto Notas que Permanecem: Preservando o Coral Canarinhos.

4 – Objetivos, Metas e Resultados

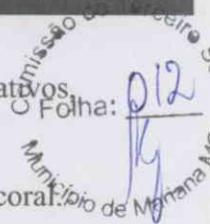
Objetivo Geral:

Implementar ações e organização para o Coral Canarinhos que inclui locais adequados para guardar documentações, aquisição de instrumentos musicais e de itens de papelaria necessários para as atividades do grupo.



Objetivos Específicos:

- Estabelecer um arquivo organizado para guardar partituras, documentos administrativos, registros de ensaios e outras documentações importantes do coral.
- Adquirir equipamentos adequados e instrumentos para a manutenção das atividades do coral.



Meta(s):

- Aquisição completa dos instrumentos e equipamentos em até 2 meses após a disponibilização do recurso.
- Organizar os arquivos do coral em até 1 mês, após a aquisição das pastas e multiuso.
- Organizar as músicas em pastas e usar a impressora para impressão/recuperação das cópias perdidas com o tempo.
- Disponibilizar novas músicas para estudos por meio de impressões.

Resultados:

O resultado é a manutenção das atividades do coral que acrescenta à cultura municipal. A manutenção das atividades do coral perpassa a aquisição de instrumentos e equipamentos de extrema importância para apresentações e ensaios com qualidade que influenciam na entrega do coral para a comunidade marianense. Também, pela aquisição de materiais de papelaria e móveis para resguardar e preservar a história do coral que esta sempre presente nas apresentações culturais e religiosas da cidade impulsionando estas atividades locais, colaborando para que jovens e adolescentes da comunidade criem vínculo com a música.

5 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Utilizar exclusivamente os recursos recebidos de conformidade com o Plano de Trabalho aprovado pela Secretaria Municipal de Patrimônio Histórico, Cultura, Turismo e Lazer;
- Manter os recursos recebidos em conta bancária específica, permitindo débitos somente para pagamentos de despesas previstas no Plano de Trabalho;
- Arcar com quaisquer ônus de natureza trabalhista, previdenciária ou social, bem como com todos os ônus tributários e extraordinários, caso decorrentes da execução;
- Comprar os materiais e contratar serviços necessários com as devidas notas fiscais;
- Registrar as atividades e ações por meio de fotografias;
- Solicitar nota fiscal dos serviços prestados e materiais adquiridos;





6 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante do **Coral Canarinhos de Sant'ana**, sob o número de CNPJ nº 07.326.831/0001-05, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura de Mariana, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer outro órgão da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

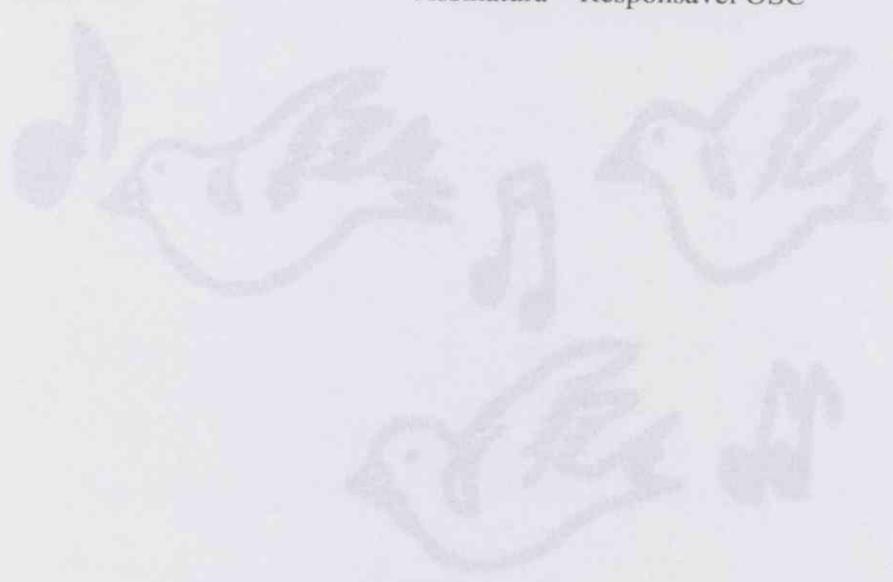
Comissão do Tercel
CNPJ nº 07.326.831/0001-05
Mariana

06/06/24

Local e Data

Michelline da Silva Cruz

Assinatura – Responsável OSC





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 052/2024

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MARIANA E CORAL CANARINHOS DE SANT'ANA, PARA OS FINS QUE ABAIXO ESPECIFICA.

O **MUNICÍPIO DE MARIANA**, pessoa de direito público, inscrito no CNPJ nº 18.295.303/0001-44 e Inscrição Estadual isento, com sede nesta Cidade na Praça JK, s/nº, bairro Centro, CEP 35420-003, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Celso Cota Neto, portador da RG nº 1.790.008 SSP MG e do CPF nº 256.195.511-72, residente e domiciliado nesta Cidade e a Organização da Sociedade Civil **CORAL CANARINHOS DE SANT'ANA**, com sede na Rua Alfredo de Moraes, nº 89/A, bairro Santana, Mariana/MG, CEP 35424-042, inscrita no CNPJ sob o nº 07.326.831/0001-05, neste ato representado por seu presidente, Michelline da Silva Cruz, portadora do CPF nº 087.094.496-71 e RG nº MG-15.248.327, doravante denominada OSC, RESOLVEM celebrar o presente **TERMO DE COLABORAÇÃO**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente TERMO DE COLABORAÇÃO se fundamenta nas disposições da Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2.014, no Decreto Municipal nº 11.806 de 18 de abril de 2024, nas Emendas Impositivas constantes na Lei Municipal nº 3.749, de 29/12/2023 que dispõe sobre a Lei Orçamentária para o exercício de 2024. Esse Termo baseia-se nas informações contidas no Processo Administrativo nº 5733/2024, relativo ao procedimento de inexigibilidade de chamamento público, nos termos do art. 30 e 31 da Lei Federal nº 13.019/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente TERMO DE COLABORAÇÃO a concessão de apoio financeiro da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA à OSC com o propósito de contribuir para aquisição de móveis, artigos de papelaria, instrumentos musicais e uniformes para os coralistas da instituição, conforme definido no Plano de Trabalho, parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS COMPETÊNCIAS E DA GESTÃO

3.1 - As atividades alusivas ao objeto deste TERMO DE COLABORAÇÃO serão executadas pela OSC sob supervisão da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER que realizará o controle e fiscalização.

3.2 - Ficam reservados à SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER os direitos de assunção do objeto do presente termo, a qualquer tempo, assim como da transferência de responsabilidade sobre aquele, no caso de paralisação das atividades ou da ocorrência de fato relevante que venha a prejudicar lhe o andamento, de modo a evitar a descontinuidade do projeto.

3.3 - Os agentes públicos responsáveis pela gestão da parceria de que trata este instrumento, com poderes de controle e fiscalização, designados por meio da portaria, que deverá ser publicada no Diário Oficial Eletrônico de Mariana - DOEM serão os seguintes: GESTOR, PEDRO HENRIQUE MÓL MIRANDA, inscrito no CPF sob o nº 103.141.346-46, matrícula nº 39.054 e como SUPLENTE, LIDIA CAROLINE MOREIRA GAZETA inscrita no CPF sob o nº 140.016.856-20, matrícula nº 38.924.

3.4 - Ao Gestor qualificado no item 3.3 deste instrumento, compete realizar todas as atividades previstas no Decreto Municipal nº 11.806/2024, em especial nos artigos 54; 71 a 73; e 75 a 77.

CLÁUSULA QUARTA – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

4.1 - A sistemática de monitoramento e avaliação desta parceria, observará os procedimentos delineados na Seção VII, do Capítulo V, do Decreto Municipal nº 11.806/2024.

4.2 - O Gestor poderá promover visita técnica *in loco* para subsidiar o monitoramento da parceria, podendo notificar a OSC com antecedência em relação à data da visita, observando o estabelecido em Ato Normativo Setorial, se houver.

4.3 - As ações de monitoramento e avaliação poderão utilizar ferramentas tecnológicas, tais como redes sociais na internet, aplicativos e outros mecanismos que permitam verificar os resultados da parceria.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

4.4 - O acompanhamento da execução será realizado tendo como base o cronograma de execução e o desembolso dos recursos previsto no Plano de Trabalho.

4.5 - A Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada por meio da Portaria nº 008, de 20/03/2017 e alterações posteriores, atuará em caráter preventivo e saneador, visando o aprimoramento dos procedimentos, a padronização e a priorização do controle de resultados.

4.6 - A Comissão de Monitoramento e Avaliação homologará no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do seu recebimento, o relatório técnico de monitoramento e avaliação emitido pelo gestor da parceria, que deverá conter os elementos elencados no art. 73, § 1º, incisos I ao VI, Decreto Municipal nº 11.806/2024.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR GLOBAL DA PARCERIA E DA DOTAÇÃO

5.1 - Este instrumento envolve transferência de recursos financeiros da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA para a OSC, que ocorrerá após assinatura do presente termo e conforme cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho.

5.2 - O valor global dos recursos públicos da parceria é de **R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)**, oriundos dos recursos financeiros da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER na dotação orçamentária nº **2401.13.392.0016.0.151-335041 1500 ficha 576**, que serão depositados em conta bancária específica.

5.3. A liberação dos recursos ocorrerá em uma única parcela, de acordo com o disposto no Plano de Trabalho a que se refere este TERMO DE COLABORAÇÃO.

5.4. Fica declarado pelo Secretário Municipal, signatário deste termo, que em eventuais termos aditivos, indicar-se-ão os créditos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida em exercício futuro, quando se tratar de Termo de Colaboração.

CLÁUSULA SEXTA - PRAZO DE VIGÊNCIA E EFICÁCIA

6.1 - Este instrumento vigorará a partir de **07 de agosto de 2024** e terá duração até **06 de março de 2025**.

6.2 - A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da OSC, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do fim da vigência prevista nessa Cláusula.

6.3 - A vigência poderá ser alterada por prorrogação de ofício, quando a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA der causa a atraso na execução do objeto, limitada ao exato período do atraso e antes do término da vigência da parceria.

6.4 - A prorrogação de ofício será formalizada nos autos mediante termo de apostilamento, com comunicação à OSC.

CLÁUSULA SÉTIMA - LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

7.1 - A liberação dos recursos será efetivada em estrita conformidade com o cronograma de desembolso aprovado, em consonância com o cronograma de execução.

7.2 - No caso do cronograma de desembolso prever mais de uma parcela de repasse de recursos, a liberação de cada parcela só ocorrerá após:

7.2.1 - A OSC apresentar a prestação de contas das parcelas anteriores – PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL - nos termos do disposto no Capítulo VI do Decreto Municipal nº 11.806/2024 e da Cláusula Décima deste termo;

7.2.2 - A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER, responsável pela parceria, verificar a regularidade fiscal da OSC, por meio de consulta às certidões de que trata o inciso II do § 1º do art. 38, do Decreto Municipal nº 11.806/2024;

7.2.3 - Ateste do gestor da parceria; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

7.2.4 - Nas parcerias cuja duração exceda um ano, a liberação das parcelas está condicionada à apresentação da prestação de contas anual ao término de cada exercício.

7.3. A liberação de recursos deverá ser anterior à data prevista para a realização da despesa, vedada a antecipação que estiver em desacordo com o cronograma de desembolso, conforme a natureza do objeto da parceria.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES:

8.1 - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER:

8.1.1 - Transferir para a conta específica da parceria os recursos financeiros previstos para a execução do supramencionado projeto, na forma estabelecida no Cronograma de Desembolso constante no Plano de Trabalho;

8.1.2 - Acompanhar a execução da parceria, avaliando os seus resultados e reflexos;

8.1.3 - Zelar pelo cumprimento do disposto neste instrumento, na Lei nº 13.019/2014, no Decreto Municipal nº 11.806/2024, inclusive no que refere à Transparência e Controle, conforme disposto no Capítulo II, desse Decreto, e demais atos normativos aplicáveis;

8.1.4 - Apreciar as solicitações apresentadas pela OSC no curso da execução da parceria;

8.1.5 - Orientar a OSC quanto à prestação de contas, inclusive fornecendo normas e instruções para prestação de contas dos recursos financeiros transferidos;

8.1.6 - Analisar e julgar as contas apresentadas pela OSC;

8.1.7 - Analisar as propostas de reformulações do Plano de Trabalho, desde que apresentadas por escrito, acompanhadas de justificativa e que não impliquem na alteração do objeto apoiado;

8.1.8 - Prorrogar de ofício a vigência do termo sempre que houver atraso na liberação dos recursos pactuados, independentemente de solicitação;

8.1.9 - Definir o destino dos bens remanescentes após o fim da execução do termo, celebrando TERMO DE DOAÇÃO, caso solicitado pela OSC, por meio de ofício, cuja autorização ficará a critério da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;

8.1.10 - Não realizar, nem autorizar qualquer tipo de publicidade atinente à presente parceria, nos três meses que antecedem ao pleito eleitoral municipal, nos termos do art.73, inciso VI, "b" da Lei nº 9.504/1997, e observar as condutas vedadas em período eleitoral, de acordo com a referida Lei.

8.2 - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

8.2.1 - Executar a parceria com estrita observância ao plano de trabalho e das cláusulas pactuadas neste termo, sendo vedada a utilização dos recursos para pagamento de despesas previstas no art. 60, do Decreto Municipal nº 11.806/2024.

8.2.2 - Prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos, nos termos do Decreto Municipal nº 11.806/2024, Capítulo VI, Seções II a V.

8.2.3 - Devolver, à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, o saldo dos recursos não utilizados, inclusive os rendimentos da aplicação financeira, no prazo de 30 (trinta) dias da conclusão da vigência, extinção, denúncia ou rescisão do presente TERMO.

X

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

8.2.4 - Restituir à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido dos juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Pública Municipal, nos seguintes casos:

8.2.4.1 - Quando não for executado o objeto deste TERMO;

8.2.4.2 - Quando não for apresentada, no prazo exigido, a prestação de contas, ou quando esta for reprovada, incidindo a devolução sobre os valores reprovados;

8.2.4.3 - Quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida neste TERMO ou fora de seu prazo de vigência;

8.2.4.4 - Nos demais casos previstos no Decreto Municipal nº 11.806/2024 e na Lei nº 13.019, de 2014.

8.2.5. Manter registro contábil e patrimonial em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade, inclusive, na hipótese de aquisição de bens com os recursos da parceria.

8.2.6. Abrir conta corrente específica em instituição financeira pública, isenta de tarifa bancária, nos termos do art. 51 da Lei nº 13.019/2014 e do art. 62 do Decreto Municipal nº 11.806/2024, para que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA efetue o depósito dos recursos, unicamente para consecução do objeto deste termo e em conformidade com o Plano de Trabalho.

8.2.6.1 - Manter e movimentar os recursos recebidos na conta bancária, de que trata o item 8.2.6, deste termo, nos termos do art. 62 do Decreto Municipal nº 11.806/2024;

8.2.6.2 - Manter os recursos recebidos aplicados no mercado financeiro, enquanto não utilizados, na forma do disposto nos itens 8.2.6 e 8.2.6.1, deste termo.

8.2.6.3 - Declarar expressamente a ciência das obrigações de que tratam os itens 8.2.6 a 8.6.2, deste termo, bem como informar a conta aberta para receber o recurso como exclusiva para a sua movimentação, conforme ANEXO I, parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

8.2.7. - Responsabilizar-se pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

8.2.8. Garantir os recursos humanos e materiais necessários para a execução do objeto do presente termo, sendo vedada a utilização dos recursos recebidos da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ou aqueles correspondentes à sua contrapartida, em finalidade diversa da estabelecida neste termo.

8.2.9. Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, dentre outros, relacionados à execução do objeto previsto, neste termo, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.

8.2.10. Remunerar eventuais profissionais envolvidos no projeto respeitando o piso salarial da categoria.

8.2.11. Garantir o livre acesso dos agentes da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER, do Controle Interno do Município e do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, aos documentos e informações relacionadas ao presente termo, aos locais de execução do respectivo objeto, bem como de todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente.

8.2.12. Divulgar, em página da OSC na internet, caso mantenha, inclusive em redes sociais, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações exigidas no § 1º, incisos I ao V, do art. 8º do Decreto Municipal nº 11.806/2024.

8.2.13. Não realizar despesas em data anterior ou posterior à vigência deste termo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

8.2.14. Observar as condutas vedadas em período eleitoral, de acordo com a Lei nº 9.504/1997, assim como não realizar despesas com publicidade de qualquer natureza nos 3 (três) meses que antecedem o pleito eleitoral municipal, nos termos do art. 73, inciso VI, alínea "b" da mesma Lei.

8.2.14.1. Com exceção do período eleitoral de que trata o item 8.2.14, deste termo, poderá realizar publicidade relativamente à parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, veicular e inserir o nome e os símbolos oficiais do Governo Municipal / Secretaria em toda a divulgação relativa ao projeto incentivado, das quais não constem nomes, símbolos ou imagem que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

CLÁUSULA NONA – DAS DESPESAS

9.1 - As despesas relacionadas à execução da parceria serão executadas em estrita observância ao plano de trabalho aprovado e as cláusulas pactuadas, neste termo.

9.2 - Poderão ser pagas, dentre outras necessárias, com recursos vinculados à parceria as seguintes despesas:

9.2.1 - Remuneração da equipe de trabalho, podendo contemplar as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo-terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, relativos ao período de vigência da parceria;

9.2.2 - Custos indiretos, tais como, despesas com internet, aluguel, telefone, consumo de água e luz e remuneração de serviços contábeis.

9.3 - Não poderão serem pagas com recursos vinculados à parceria as seguintes despesas:

9.3.1 - Despesas com finalidade alheia ao objeto da parceria;

9.3.2 - Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

9.3.3 - Despesa cujo fato gerador não tenha ocorrido durante a vigência do instrumento da parceria;

9.3.4 - Pagar despesas a título de taxa de administração;

9.3.5 - Pagar multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA Municipal na liberação de recursos financeiros.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1 - A prestação de contas será o procedimento em que se analisa e se avalia a execução da parceria visando a demonstração e verificação do cumprimento do objeto, o alcance das metas e dos resultados previstos, compreendendo a fase de apresentação das contas, de responsabilidade da OSC e análise e manifestação conclusiva das contas, de responsabilidade da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, observado o disposto no Capítulo VI do Decreto municipal nº 11.806/2024, sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle.

10.2 - A OSC fica obrigada a demonstrar à boa e regular aplicação dos valores recebidos, mediante detalhada prestação de contas e comprovação da execução do objeto, que deverá ser apresentada observando o disposto na cláusula sétima, deste termo, nos moldes e prazos dispostos a seguir:

10.2.1 - PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL: deverá conter Relatório de Execução do Objeto, Relatório de Execução Financeira, bem como os demais documentos elencados no art. 81 do Decreto Municipal nº 11.806/2024, e deverá ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER em até 10 (dez) dias úteis após o encerramento de cada etapa do cronograma de execução, em consonância com o cronograma de desembolso aprovado;

X

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

10.2.2 - PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL: deverá conter os documentos elencados no inciso I do § 2º do art. 84, do Decreto Municipal nº 11.806/2024, e deverá ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER até 31 de janeiro do exercício financeiro seguinte à transferência dos recursos, podendo ser solicitada prorrogação de prazo, por até 15 (quinze) dias, desde que devidamente justificada;

10.2.3 - PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL: deverá conter os documentos de que trata o art. 86 c/c o art. 87, incisos I, II e § 1º, todos do Decreto Municipal nº 11.806/2024 e, sem prejuízo da prestação de contas anual, deverá ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER no prazo de até 30 (trinta) dias, contado do término da vigência da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC.

10.2.3.1 - Quando o final da vigência da parceria não coincidir com o encerramento do ano civil, a OSC deverá apresentar os documentos de que o item 10.2.2, deste termo, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do término da vigência do instrumento.

10.2.4 - PRESTAÇÃO DE CONTAS ÚNICA: deverá conter Relatório de Execução do Objeto, Relatório de Execução Financeira, bem como dos demais documentos elencados no art. 92 c/c o art. 93, incisos I, II e parágrafo único, todos do Decreto municipal nº 11.806/2024, e deverá ser apresentada à SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do término da vigência da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC.

10.3. A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURISMO E LAZER, em sua análise, deverá considerar, além da prestação de contas de reponsabilidade da OSC, os seguintes relatórios elaborados internamente, conforme o caso:

10.3.1 - Relatório de visita técnica *in loco* eventualmente realizada durante a execução da parceria;

10.3.2 - Relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo;

10.3.3 - Os resultados das pesquisas de satisfação.

10.4 - A análise da prestação de contas de que trata o item 10.3, deste termo, não compromete a liberação das parcelas de recursos subsequentes, entretanto, o cumprimento, pela OSC, do disposto nesta cláusula e nos itens 7.2 a 7.2.4, deste termo, é condição indispensável para a liberação dos repasses de recursos.

10.5 - O descumprimento do disposto nesta cláusula, assegurado o contraditório e a ampla defesa, determinará a inadimplência e abertura da Tomada de Contas Especial, além das sanções previstas neste termo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES

11.1 - Na hipótese de descumprimento por parte da OSC, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento ou em seus aditamentos e na ausência de justificativa, estará ela sujeita às sanções previstas no art. 104 do Decreto Municipal nº 11.806/2024, observadas as demais disposições contidas nos arts. 105 a 116, do referido Decreto.

11.2 - Este instrumento de parceria poderá ser denunciado ou rescindido a qualquer tempo, nos termos do Capítulo VIII do Decreto Municipal nº 11.806/2024.

11.2.1 – Na ocorrência de denúncia, os partícipes serão responsáveis somente pelas obrigações relativas ao período em que participaram voluntariamente da parceria, não sendo admissível cláusula obrigatória de permanência ou sancionadora dos denunciantes.

11.2.2 – A Rescisão poderá ocorrer, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

- 11.2.2.1 - Nas hipóteses de inexecução por culpa exclusiva da OSC;
- 11.2.2.2 - Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- 11.2.2.3 - Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- 11.2.2.4 - Constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- 11.2.2.5 - Verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS

12.1 - Todas as obrigações sociais, fiscais, previdenciárias, trabalhistas e tributárias oriundas da execução e aplicação deste termo serão de total responsabilidade da OSC, ficando excluída qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

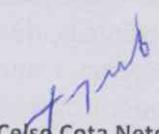
13.1 - A eficácia deste instrumento fica condicionada à publicação do seu extrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de Mariana - DOEM, a ser providenciada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA até 20 (vinte) dias após a assinatura.

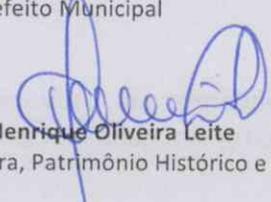
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Mariana, Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos do presente termo, sendo obrigatória a prévia tentativa de solução administrativa do caso, com a participação da Procuradoria Geral do Município.

As partes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que, na presença das 02 (duas) testemunhas que também o assinam, produza seus jurídicos e legais efeitos.

Mariana, 07 de agosto de 2024.


Celso Cota Neto
Prefeito Municipal


Gustavo Henrique Oliveira Leite
Sec. Mun. de Cultura, Patrimônio Histórico e Lazer


Michelline da Silva Cruz
Presidente da OSC

Testemunhas:

1- _____
NOME/CPF

2- _____
NOME/CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 — ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Eu, **MICHELLINE DA SILVA CRUZ**, portadora do CPF nº 087.094.496-71 e RG nº MG-15.248.327, residente na Rua Canadá, nº 78, bairro Fonte da Saudade, Mariana/MG, CEP 35422-299, na condição de Presidente da OSC **CORAL CANARINHOS DE SANT'ANA**, CNPJ nº 07.326.831/0001-05, DECLARO SOB AS PENAS DA LEI:

a) Estar ciente de que é minha a responsabilidade de abrir conta corrente específica em instituição financeira pública, isenta de tarifa bancária, nos termos do art. 51 da Lei nº 13.019/2014 e do art. 62 do Decreto Municipal nº 11.806/2024, bem como informar a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA da abertura da mesma, com os respectivos dados para depósito;

b) Estar ciente de que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA efetuará o depósito dos recursos, unicamente na conta bancária específica, nos termos declarados na letra "a", para consecução do objeto deste TERMO DE COLABORAÇÃO nº 052/2024, em conformidade com o Plano de Trabalho;

c) Estar ciente de que toda a movimentação de recursos no âmbito desta parceria será realizada mediante transferência eletrônica com a identificação do beneficiário final, mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, por meio de transferências eletrônicas, débitos automáticos, boletos bancários ou outras formas regulamentadas pelo Sistema Financeiro Nacional, salvo na hipótese de impossibilidade de pagamento por qualquer dos meios mencionados, desde de que previsto e justificado no plano de trabalho;

d) Estar ciente que, enquanto não utilizados, devo manter os recursos recebidos aplicados no mercado financeiro, em cadernetas de poupança ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo.

Mariana, 07 de agosto de 2024.

Michelline da Silva Cruz

Michelline da Silva Cruz
Presidente da OSC